BGK
BANK GOSPODARSTWA KRAJOWEGO

Spotkanie z Przedstawicielami jednostek samorządu terytorialnego

Województwo Wielkopolskie

Rządowy Program Odbudowy Zabytków

BGK
BANK GOSPODARSTWA KRAJOWEGO

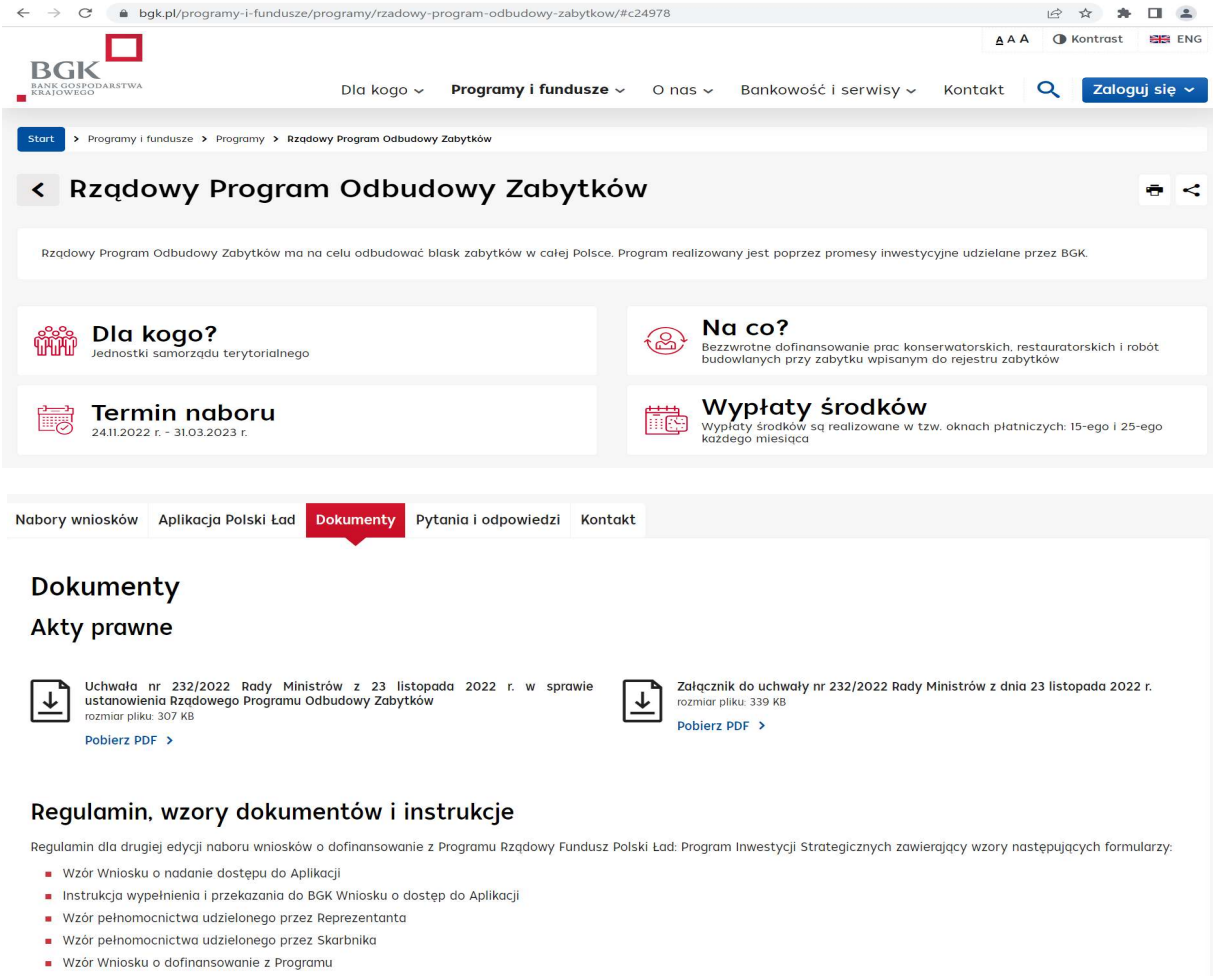
Agenda:

1. **Proces finansowania inwestycji**
   (dotacja)

2. **Wnioski i oświadczenia, w procesie finansowania**
   (dotacja)

3. **Warto wiedzieć**
   (przypomnienie)

Rządowy Program Odbudowy Zabytków



Podstawa prawna:

- uchwała RM 232/2022 z 23 listopada 2022 r.
- Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Link:
Rządowy Program Odbudowy Zabytków - BGK - Dokumenty

Strona Programu:

- aktualne informacje
- dokumenty
- Instrukcje
- lista opiekunów Programu w każdym województwie:

Link:
Rządowy Program Odbudowy Zabytków BGK - Opiekunowie

Rządowy Program Odbudowy Zabytków

Proces realizacji inwestycji (dotacja)

BGK
BANK GOSPODARSTWA KRAJOWEGO

JST

Złożenie wniosku o dofinansowanie inwestycji do Prezesa Rady Ministrów za pośrednictwem BGK

w Aplikacji Polski Ład

BGK – PRM

Przekazanie do PRM raportu z wnioskami spełniającymi wymagania formalne

PRM

Analiza wniosków i rekomendacja Komisji ds. Wsparcia Programu

Decyzja Prezesa Rady Ministrów

BGK

Wstępna promesa udostępniana przez BGK w Aplikacji

Regulamin (wzór zał. nr 7)

w Aplikacji Polski Ład

Beneficjent dotacji

Ogłoszenie postępowania zakupowego na inwestycję.

dotacja: warunkiem ogłoszenia jest podjęcie przez organ stanowiący JST uchwały o przyznaniu dotacji (zgodnie z art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r.)

JST

Złożenie oświadczenia do Wstępnej promesy dot. rozpoczęcia postępowania zakupowego

Regulamin (wzór zał. nr 7a)

w Aplikacji Polski Ład

12 miesięcy na ogłoszenie postępowania zakupowego

Beneficjent dotacji

Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty

JST

Złożenie wniosku o udzielenie Promesy

Regulamin (wzór zał. nr 8)

w Aplikacji Polski Ład

BGK

Promesa

stanowi dla Wnioskodawcy podstawę do zawarcia umowy lub umów:
1) na realizację Inwestycji;
2) **o udzielenie Dotacji.**

Regulamin (wzór zał. nr 9)

w Aplikacji Polski Ład

JST

Beneficjent dotacji

Podpisanie umowy o udzielenie dotacji

po otrzymaniu Promesy

Beneficjent dotacji

WYKONAWCA

Podpisanie umowy na realizację inwestycji

po otrzymaniu Promesy i podpisaniu umowy o udzielenie dotacji

JST

Złożenie oświadczenia do Promesy

Regulamin (wzór zał. nr 10)

w Aplikacji Polski Ład

WYKONAWCA

Realizacja inwestycji

30 dni roboczych od dnia udostępnienia Promesy

Rządowy Program Odbudowy Zabytków

Proces realizacji inwestycji (dotacja)

BGK BANK GOSPODARSTWA KRAJOWEGO

JST przekazuje środki na rachunek Beneficjenta dotacji

Beneficjent dotacji rozlicza się z Wykonawcą

Beneficjent dotacji → **JST** → **BGK** → **JST** → **Beneficjent dotacji**

WYKONAWCA

Zakończenie inwestycji lub jej wyodrębnionego etapu

→

Złożenie wniosku o wypłatę z Promesy

Regulamin (wzór zał. nr 12)

→

Zasady wypłaty dot. udziału własnego:

- płatność zaliczki nie mniejszej niż 2%
- wypłata udziału własnego w wysokości nie mniejszej niż zadeklarowana we wniosku o dofinansowanie przed wypłatą z promesy

Zasady wypłaty dofinansowania z Programu:
Inwestycje do 12 m-cy:

- 1 transza po zakończeniu inwestycji

Inwestycje powyżej 12 m-cy:

- **(1 umowa)** 2 transze: 1. w wysokości nie wyższej niż 50 % kwoty Promesy, 2 w wysokości kwoty Promesy pomniejszonej o kwotę wypłaconą w pierwszej transzy;.
- **(więcej niż 1 umowa)** 3 transze:
  - 1. transza w wysokości nie wyższej niż 20 % kwoty Promesy,
  - 2. transza w wysokości nie wyższej niż 30 % kwoty Promesy,
  - 3. transza w wysokości kwoty Promesy pomniejszonej o kwoty wypłaconych wcześniej transz.

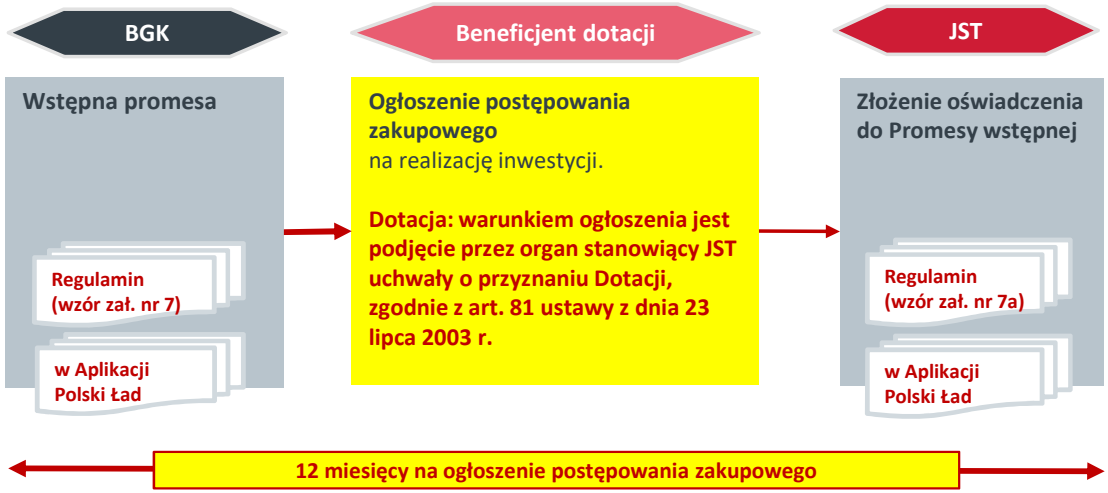
→

WYKONAWCA

Wypłata wynagrodzenia

Rządowy Program Odbudowy Zabytków

Oświadczenie do Wstępnej promesy (dotacja)



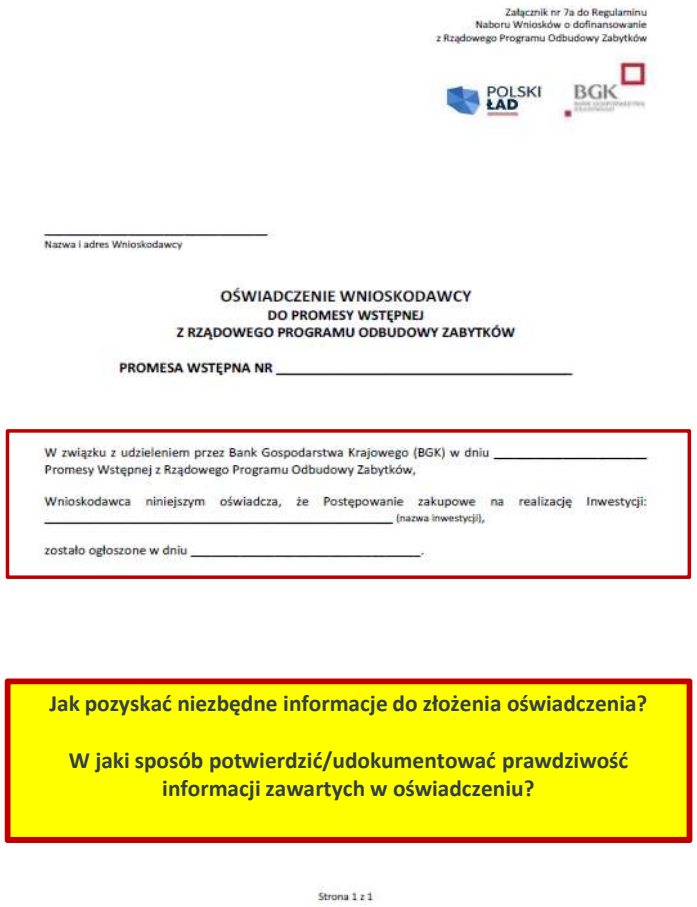
§ 8.

Wstępna promesa

5. Jeżeli Wniosek o dofinansowanie dotyczył Dotacji, warunkiem ogłoszenia Postępowania zakupowego jest podjęcie przez organ stanowiący JST uchwały o przyznaniu Dotacji, zgodnie z art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

6. W przypadku, gdy zastosowanie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych nie jest wymagane, Wnioskodawca zapewnia, że Beneficjent Dotacji przeprowadził Postępowanie zakupowe, którego ogłoszenie nastąpiło co najmniej za pośrednictwem strony internetowej Wnioskodawcy, a termin składania ofert wynosił co najmniej 30 dni.

7. Wnioskodawca składa oświadczenie o ogłoszeniu Postępowania zakupowego nie później niż w dniu upływu terminu 12 miesięcy od dnia udostępnienia przez BGK Wnioskodawcy Wstępnej promesy.



Załącznik nr 7a do Regulaminu
Naboru Wniosków o dofinansowanie
z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

POLSKI ŁAD BGK

_____
Nazwa i adres Wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY
DO PROMESY WSTĘPNEJ
Z RZĄDOWEGO PROGRAMU ODBUDOWY ZABYTKÓW

PROMESA WSTĘPNA NR _____

W związku z udzieleniem przez Bank Gospodarstwa Krajowego (BGK) w dniu _____ Promesy Wstępnej z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków,

Wnioskodawca niniejszym oświadcza, że Postępowanie zakupowe na realizację Inwestycji: _____ (nazwa inwestycji),

zostało ogłoszone w dniu _____.

Strona 1 z 1

Jak pozyskać niezbędne informacje do złożenia oświadczenia?

W jaki sposób potwierdzić/udokumentować prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu?

Rządowy Program Odbudowy Zabytków

Wniosek o udzielenie Promesy (dotacja)

BGK BANK GOSPODARSTWA KRAJOWEGO

Beneficjent dotacji

Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty

JST

Złożenie wniosku o udzielenie Promesy

Regulamin (wzór zał. nr 8)

w Aplikacji Polski Ład

Załącznik nr 8 do Regulaminu
Naboru Wniosków o dofinansowanie
z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

POLSKI ŁAD BGK

WNIOSEK O UDZIELENIE PROMESY

Nr Wniosku o dofinansowanie: _____
INWESTYCJA: _____
(nazwa Inwestycji)

Wnioskodawca _____
(nazwa Wnioskodawcy)

W związku ze złożonym w dniu _____ Wnioskiem o dofinansowanie nr _____, decyzją Prezesa Rady Ministrów o objęciu Inwestycji dofinansowaniem z Programu oraz Wstępną Promesą nr _____ udzieloną przez BGK w dniu _____

wnioskuję o udzielenie Promesy dofinansowania wyżej wymienionej Inwestycji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

Kwota Promesy: _____ PLN (słownie: _____ złotych), co stanowi _____ % Ostatecznej wartości Inwestycji będącej przedmiotem dofinansowania.

Planowana data zakończenia Inwestycji: _____

Wnioskowany termin ważności Promesy _____
(data – *planowany dzień zakończenia realizacji Inwestycji + max. 6 miesięcy*).

Wnioskodawca niniejszym oświadcza, że:

1. zakończyło się w dniu _____ postępowanie zakupowe na wybór Wykonawcy i dokonany został wybór Wykonawcy/Wykonawców, któremu/którym zamierza się powierzyć realizację Inwestycji;
2. Wykonawcą/Wykonawcami jest/są: _____
(nazwa, adres, REGON, NIP i KRS Wykonawcy - jeżeli dotyczy)

Strona 1 z 2

3. wybór wykonawcy nastąpił zgodnie z Regulaminem, w tym jeżeli znajduje zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, wybór nastąpił zgodnie z przepisami tej ustawy.
4. Wnioskodawca posiada Udział własny na realizację Inwestycji w wysokości: _____ PLN (słownie: _____ złotych), co stanowi _____ % Ostatecznej wartości Inwestycji będącej przedmiotem dofinansowania.
5. przewidywane Wynagrodzenie należne Wykonawcy/Wykonawcom za realizację Inwestycji albo kwota Dotacji, wynosi łącznie _____ PLN (słownie: _____ złotych);
6. planowana data zawarcia umowy/umów z Wykonawcą/Wykonawcami to: _____.

Wnioskodawca oświadcza, że:

1. jest świadomy konieczności złożenia, po zawarciu umowy/umów z Wykonawcą/ Wykonawcami, jednak w terminie nie dłuższym niż 30 dni roboczych od daty udostępnienia mu Promesy przez BGK w Aplikacji do obsługi Programu, oświadczenia sporządzonego zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 10 do Regulaminu. W przypadku niezłożenia prawidłowego oświadczenia w trybie i na warunkach określonych w Regulaminie, Promesa nie wejdzie w życie, co jest równoznaczne z rezygnacją Wnioskodawcy z dofinansowania z Programu,
2. wszystkie dane podane we Wniosku o udzielenie Promesy są prawdziwe i przyjmuje do wiadomości, że w przypadku podania nieprawdziwych danych BGK przysługuje prawo odmowy wydania Promesy i poinformowania o tym fakcie Prezesa Rady Ministrów.

Dokument został sporządzony w formie elektronicznej i podpisany Podpisami kwalifikowanymi.

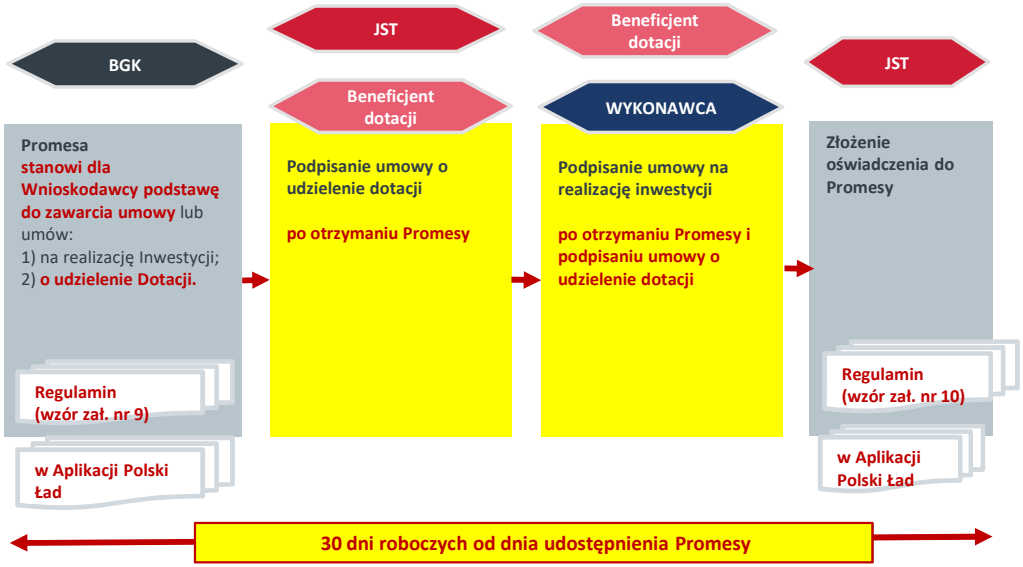
Jak pozyskać niezbędne informacje do złożenia wniosku i oświadczenia?

W jaki sposób potwierdzić/udokumentować prawdziwość informacji zawartych we wniosku i oświadczeniu?

Strona 2 z 2

Rządowy Program Odbudowy Zabytków

Oświadczenie Beneficjenta do Promesy (dotacja)



§ 10.

Promesa

9. Udzielona Promesa stanowi dla wnioskodawcy podstawę do zawarcia umowy lub umów:

1) na realizację Inwestycji;

2) o udzielenie Dotacji.

10. Promesa wchodzi w życie po złożeniu przez Beneficjenta w Aplikacji oświadczenia o zawarciu umowy lub umów na realizację Inwestycji lub umowy o udzielenie Dotacji. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 10 do Regulaminu. Oświadczenie podpisywane jest przez Użytkowników Wnioskodawcy Podpisem kwalifikowanym.

Załącznik nr 10 do Regulaminu
Naboru Wniosków o dofinansowanie
z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

POLSKI ŁAD

BGK

_____
Nazwa i adres Beneficjenta

OŚWIADCZENIE BENEFICJENTA DO PROMESY
Z RĄDOWEGO PROGRAMU ODBUDOWY ZABYTKÓW

PROMESA NR _____

Inwestycja: _____ (nazwa inwestycji), zwana dalej „Inwestycją".

W związku z udzieleniem przez Bank Gospodarstwa Krajowego (BGK) w dniu _____ Promesy z Programu,
Beneficjent _____ (nazwa Beneficjenta),

niniejszym oświadcza, że
1. zawarł umowę/umowy na realizację Inwestycji:
   1) w dniu_____ z _____(nazwa Wykonawcy),
   2) w dniu_____ z _____(nazwa Wykonawcy),
   3) w dniu _____ z _____(nazwa Wykonawcy).
2. terminy realizacji Inwestycji:
   1) data zakończenia Inwestycji _____,
   2) wydzielone etapy realizacji Inwestycji:
      a) etap 1 do dnia _____,
      b) etap 2 do dnia _____,
      c) etap 3 do dnia _____,
3. lista Wykonawców i łączne Wynagrodzenie należne Wykonawcy/Wykonawcom Inwestycji:
   1) Wykonawca 1: _____, wynagrodzenie zgodnie z Umową _____ złotych (słownie: _____ złotych),
   2) Wykonawca 2: _____, wynagrodzenie zgodnie z Umową _____ złotych (słownie: _____ złotych),
   3) Wykonawca 3: _____, wynagrodzenie zgodnie z Umową _____ złotych (słownie: _____ złotych),

Strona 1 z 2

4. wypłaty środków z Promesy planowane są w następujących kwotach i terminach:
   - kwota _____ PLN (słownie: _____ PLN), _____ (data wypłaty),
   - kwota _____ PLN (słownie: _____ PLN), _____ (data wypłaty),
   - kwota _____ PLN (słownie: _____ PLN), _____ (data wypłaty).

Beneficjent oświadcza, że wszystkie dane i informacje zawarte w Oświadczeniu są prawdziwe i rzetelne.

Dokument został sporządzony w formie elektronicznej i podpisany Podpisami kwalifikowanymi.

Strona 2 z 2

Rządowy Program Odbudowy Zabytków

Wniosek o wypłatę z Promesy (dotacja)

JST

Złożenie wniosku o wypłatę z Promesy

Regulamin (wzór zał. nr 12)

w Aplikacji Polski Ład

Załącznik nr 12 do Regulaminu
Naboru Wniosków o dofinansowanie
z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

POLSKI ŁAD BGK

_____
Nazwa i adres Beneficjenta

WNIOSEK O WYPŁATĘ Z PROMESY
TRANSZA NR _____

PROMESA NR _____
Inwestycja: _____ (nazwa inwestycji),
zwana dalej „Inwestycją"

W związku z udzieleniem przez BGK w dniu _____ Promesy z Programu dla Beneficjenta _____ (nazwa Beneficjenta).

Wnoszę o wypłatę środków w ramach udzielonej Promesy w kwocie: _____ PLN (słownie: _____ złotych).

Rachunek Beneficjenta _____ (NRB), prowadzony w banku: _____ (nazwa banku, w którym prowadzony jest rachunek).

Beneficjent oświadcza, że:

1. Inwestycja wskazana w Promesie została zrealizowana w całości i odebrana końcowym protokołem odbioru*

   Został zakończony i odebrany wydzielony etap Inwestycji_____ (*podać nr etapu*)*

   * (*wybrać odpowiednią opcję*);

2. zapłacił Wykonawcy/Wykonawcom kwotę udziału własnego w wysokości _____ PLN (słownie: _____ złotych), jako część wynagrodzenia Wykonawcy za realizację prac w ramach Inwestycji.

Beneficjent oświadcza, że wszystkie dane podane we Wniosku o wypłatę dofinansowania z Programu są prawdziwe i rzetelne oraz przyjmuje do wiadomości, że w przypadku stwierdzenia nieprawdziwości lub nierzetelności tych danych. BGK przysługuje prawo odmowy wypłaty z Promesy i poinformowania o tym fakcie Prezesa Rady Ministrów.

Wniosek został sporządzony w formie elektronicznej i podpisany Podpisem kwalifikowanym.

Strona 1 z 1

Jak pozyskać niezbędne informacje do złożenia wniosku i oświadczenia, w zakresie:

- stopnia realizacji inwestycji,
- wypłacenia środków z udziału własnego,
- wypłacenia przez Beneficjenta dotacji, na rzecz Wykonawcy/Wykonawców, środków pochodzących z 1 Transzy dofinansowania?

W jaki sposób potwierdzić/udokumentować prawdziwość informacji zawartych we wniosku i oświadczeniu?

Warto wiedzieć
– przypomnienie

Rządowy Program Odbudowy Zabytków

1. Proces finansowania – „podpisywanie umów z wykonawcami”

Zgodnie z zapisami § 9. Promesa: „***Udzielona Promesa stanowi podstawę do podpisania przez Beneficjenta umowy z Wykonawcą/Wykonawcami***”.

W przeciwnym wypadku, jeżeli umowa została podpisana przed otrzymaniem Promesy, **uniemożliwia to złożenie OŚWIADCZENIE BENEFICJENTA DO PROMESY (Załącznik nr 10), tym samym wejście Promesy w życie.**

Rządowy Program Odbudowy Zabytków

BGK
BANK GOSPODARSTWA KRAJOWEGO

2. Wnioskowanie o wypłatę środków – 7 dni roboczych

Zgodnie z zapisami Regulaminu Naboru Wniosków o dofinansowanie RZĄDOWEGO PROGRAMU ODBUDOWY ZABYTKÓW § 13, pkt. 2 i 3:

Wypłaty z Programu realizowane są w Oknach płatniczych. W każdym miesiącu kalendarzowym dostępne są dwa Okna płatnicze. Kalendarz Okien płatniczych jest publikowany przez BGK na Stronie internetowej BGK.

Wypłata Dofinansowania w danym oknie płatniczym może nastąpić pod warunkiem złożenia Wniosku o wypłatę w Aplikacji **co najmniej na 7 dni roboczych przed tym dniem.**

Wypłaty środków są realizowane w 15-ego i 25-ego, każdego miesiąca.

W przypadku gdy wskazane terminy wypadają w dniu wolnym od pracy, Bank przekazuje środki w pierwszym dniu roboczym, po wskazanych terminach.

Rządowy Program Odbudowy Zabytków

Wsparcie dla JST w zakresie Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

W każdym Regionie BGK wyznaczeni są opiekunowie Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Paweł Polikowski
Menedżer ds. rozwoju relacji społecznych

tel: 519 018 354
e-mail: pawel.polikowski@bgk.pl

Informacje o programie publikowane będą na stronie **www.bgk.pl** oraz **gov.pl/premier**